



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
www.gprocurement.go.th
มกราคม 2556

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| 1. บทนำ..... | 1 |
| 2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ..... | 1 |
| 2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 2 |
| 2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 3 |
| 2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 4 |
| 2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 5 |
| 2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน..... | 7 |
| 3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ..... | 8 |
| 3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 8 |
| 3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 9 |
| 3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 10 |
| 3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 12 |
| 3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน..... | 13 |
| 4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา..... | 14 |
| 4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 14 |
| 4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 15 |
| 4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ..... | 16 |
| 4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน..... | 17 |
| 4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 18 |
| 4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ..... | 19 |
| 4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 20 |
| 4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน..... | 22 |
| 5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา..... | 23 |
| 5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 23 |
| 5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 24 |
| 5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ..... | 25 |
| 5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน..... | 26 |
| 5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 27 |
| 5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 28 |
| 5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 30 |

สารบัญญ (ต่อ)

หน้า

| | | |
|-----|---|----|
| 6. | ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกอบลบริหารสัญญา..... | 32 |
| 6.1 | <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 32 |
| 6.2 | <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 33 |
| 6.3 | <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ..... | 34 |
| 6.4 | <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน..... | 35 |
| 6.5 | <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 36 |
| 6.6 | <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ..... | 37 |
| 6.7 | <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ..... | 38 |
| 6.8 | <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน..... | 40 |
| 7. | ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกอบลบริหารสัญญา..... | 41 |
| 7.1 | <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ..... | 41 |
| 7.2 | <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน..... | 42 |
| 7.3 | <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ..... | 43 |
| 7.4 | <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน..... | 44 |
| 7.5 | <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 45 |
| 7.6 | <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา..... | 46 |
| 7.7 | <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 47 |
| 7.8 | <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ..... | 48 |
| 7.9 | <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง..... | 49 |
| 8. | เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ..... | 51 |
| 8.1 | กรณีเพิ่มโครงการใหม่..... | 51 |
| 8.2 | กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา..... | 51 |
| 8.3 | กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา..... | 51 |
| 8.4 | กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว..... | 51 |

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ต่อไป ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศบidding | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ให้นำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมแห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ให้นำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GMP/GP

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|---|---|
| รหัสแผน | <input type="text"/> <input type="button" value="ข้อมูลแผน"/> <input type="button" value="X"/> |
| เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง | <input type="text"/> |
| เดือนที่ต้องการทำสัญญา | <input type="text"/> |
| เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| สำนักงาน | 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| * วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| * ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| * พัสดที่จัดหา | วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ |
| * เงื่อนไขกรณีพิเศษ | มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง <input type="button" value="จะซื้อ/จะจ้าง"/> |
| * ปีงบประมาณ | 2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ |
| เลขที่โครงการ | <input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/> |
| * ชื่อโครงการ | ชื่อ <input type="text"/> |
| | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ |
| | โดยวิธีการพิเศษ |
| * การเบิกจ่าย | ผ่าน GFMS |
| การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) | <input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/> |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ | <input type="text"/> บาท |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ | <input type="text"/> บาท หน่วยงาน,กรม <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/> |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ | <input type="text"/> บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/> |
| ราคากลางงานก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> บาท <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/> (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง) |
| * วิธีการพิจารณา | <input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย |
| * จำนวนรายการพิจารณา | <input type="text"/> รายการ <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/> |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Test Version (Phase 2)). The interface includes a header with the Government Procurement logo and the text 'กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน' (Return to main menu | Log out). The date is 'วันที่ 6 มกราคม 2556' (January 6, 2013) and the user is 'หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer Chamnan Charoen : Procurement Officer-in-Charge).

The main content is a table titled 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556 2). The table has five columns: 'ลำดับ' (Serial), '* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '* จำนวนเงิน' (Amount). There are four rows of data, with the first two rows checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with a red dot indicate that data must be recorded). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit) buttons.

| ลำดับ | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556 | | | |
| <input type="checkbox"/> 3 | 2557 | | | |
| <input type="checkbox"/> 4 | 2558 | | | |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้กัพัฒงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพัฒ
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงิน |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00 |
| 0300413001700005- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00 |
| 0300413001700008-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34 |
| 0300413001705001-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00 |
| 8080879012700001- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00 |
| 9090973008000399- | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00 |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 323,140.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 25,095,000.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 11,100,000.00 |
| 0300413001000000- | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก | 500,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00 |

รูปที่ 5 หน้าจออเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศฉบับ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน: _____
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน: 3091314542351
รหัสผ่าน: _____

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิใช่ประโยชน์ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน

ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารขีต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา/GMP/B

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดหารายชื่อคณะกรรมาธิการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015 | ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ | 180,200.79 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 226,665.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ | 230,002.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 56015000010 | ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | 📄 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534 | ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 52,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา | 📄 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ | 150,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 140,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| รวมหน้านี้ | | 1,131,867.79 | | | |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

| ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|---|--|
| รหัสแผน | <input type="text"/> ข้อมูลแผน X |
| เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง | <input type="text"/> |
| เดือนที่ต้องการทำสัญญา | <input type="text"/> |
| เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| สำนักงาน | 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| * วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| * ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| * พื้สตุที่จัดหา | วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ |
| * เงื่อนไขกรณีพิเศษ | มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเชื่อมโยง |
| * ปีงบประมาณ | 2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ |
| เลขที่โครงการ | <input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/> |
| * ชื่อโครงการ | ชื่อ <input type="text"/> ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ |
| | โดยวิธีกรณีพิเศษ <input type="text"/> |
| * การเบิกจ่าย | ผ่าน GFMS |
| การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) | <input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/> |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ | <input type="text"/> บาท |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ | <input type="text"/> บาท <input type="text" value="หน่วยงาน,กรม"/> ข้อมูลงบประมาณ |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ | <input type="text"/> บาท <input type="text" value="<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>"/> ข้อมูลงบประมาณ |
| ราคากลางงานก่อสร้าง | <input type="text"/> บาท ระบบเชื่อมโยง (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง) |
| * วิธีการพิจารณา | <input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่อรายการ <input type="radio"/> ราคาค่อหน่วย |
| * จำนวนรายการพิจารณา | <input type="text"/> รายการ ระบบเชื่อมโยง |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกกันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Test Phase 2) interface. At the top, it displays the Government Procurement logo and the text 'กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน' (Return to main menu | Log out). The date is 'วันที่ 6 มกราคม 2556' (January 6, 2013) and the user is 'หัวหน้าพัสดุ ชานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer Chanachon Chaiyachon : Procurement Officer-in-Charge).

The main content is a table titled 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556 2). The table has five columns: 'ลำดับ' (Serial), '* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '* จำนวนเงิน' (Amount). There are four rows of data, with the first two rows checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with a **red asterisk** mean they must be recorded). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit) buttons.

| ลำดับ | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556 | | | |
| <input type="checkbox"/> 3 | 2557 | | | |
| <input type="checkbox"/> 4 | 2558 | | | |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้กัพังบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพั
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงิน |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00 |
| 0300413001700005- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00 |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34 |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00 |
| 8080879012700001- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00 |
| 9090973008000399- | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00 |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 323,140.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 25,095,000.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 11,100,000.00 |
| 0300413001000000- | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก | 500,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00 |

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

The screenshot displays the Thai Government Procurement System interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'ประกาศฉบับนี้', 'ค้นหาประกาศ', and 'ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง'. The main content area is titled 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. A search bar is present with the text 'ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้'. Below this, there are several news items with titles like 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด' and 'กรณีความรุ้จัดซื้อจัดจ้าง'. The 'เข้าสู่ระบบ' (Login) section is highlighted with a red box, showing the login form with fields for 'รหัสผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). The username field is pre-filled with '3091314542351'. There are also buttons for 'เข้าสู่ระบบ' and 'ลืมรหัสผ่าน'. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement Standardization Office).

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015 | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ | 180,200.79 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 226,665.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ | 230,002.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 56015000010 | ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 55125004534 | ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 52,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ | 150,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 140,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| รวมหน้านี้ | | 1,131,867.79 | | | |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

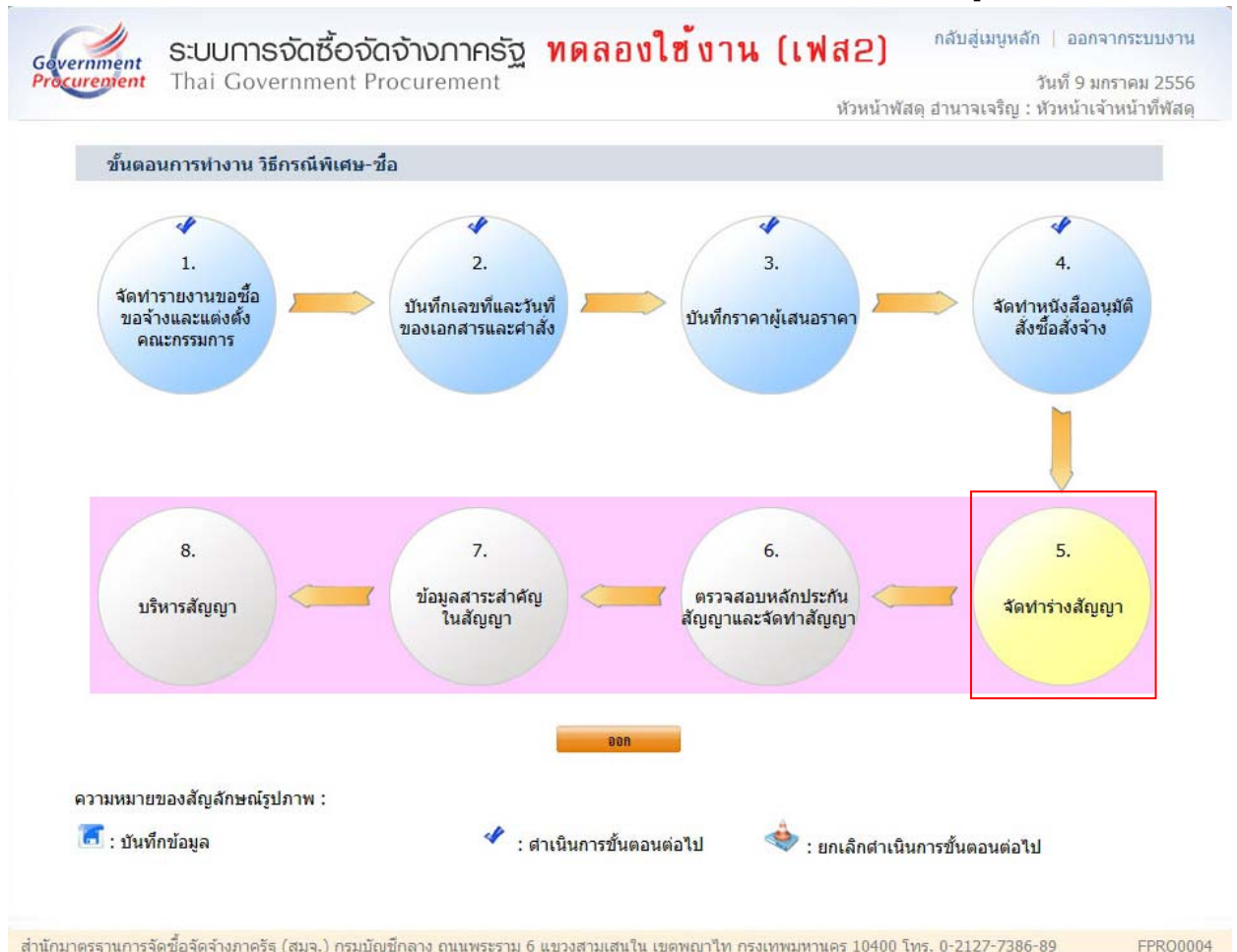
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

| | | |
|----|----------------|--|
| A1 | สำนักงาน | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A2 | วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| A3 | ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม แสดงรายการพิจารณา |
| A5 | เลขที่โครงการ | 56015000015 |
| A6 | ชื่อโครงการ | ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ |

| รายการเอกสาร | เลขที่เอกสาร | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา | ข้อมูลจัดทำเอกสาร | สถานะการทำงาน |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซ เทาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด | | | | | | |
| ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท | | | | | | |
| สัญญาหรือข้อตกลง | 1222 | 02/01/2556 | 180,000.00 | สัญญาซื้อขายทั่วไป | + รายละเอียด/แก้ไข | ✓ |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ | | | | | รายละเอียด/แก้ไข | |
| รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท | | | | | | |


[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ย้อนไป TMI กิจกรรมหลัก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกกิจกรรมเฉพาะนี้เพื่อกลับไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 120,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 60,000.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 2. การผูกพันงบประมาณโครงการ | เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| จำนวนปีที่ผูกพัน | เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ | เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

The screenshot shows the 'Thai Government Procurement' (TGPM) interface. At the top, it displays the logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)'. Below this, there is a header for 'ระบบจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556' with a 'ตกลง' (OK) button. The main table lists budget items with columns for 'ลำดับ' (Serial), '* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '* จำนวนเงิน' (Amount). Three items are listed, with the first two checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' and two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit).

| ลำดับ | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556 | 0300413001700008-ถอนคืนเงิน | 5611500 | 10,000.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556 | 0300413701120004- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบส | 80,200.79 |
| <input type="checkbox"/> 3 | 2557 | | | 30,000.00 |

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS |
| 2. ปีงบประมาณ | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. รหัสงบประมาณ | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 4. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 5. จำนวนเงิน | เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงิน |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00 |
| 0300413001700005- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00 |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34 |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00 |
| 8080879012700001- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00 |
| 9090973008000399- | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00 |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 323,140.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 25,095,000.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 11,100,000.00 |
| 0300413001000000- | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก | 500,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00 |

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศฉบับนี้ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด | อ่านทั้งหมด | กิจกรรม และความเคลื่อนไหว | อ่านทั้งหมด | กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง | อ่านทั้งหมด

● ส่วนที่ 4 ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

● ส่วนที่ 4 ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

● ส่วนที่ 4 ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการที่พิจารณาใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิใช่ประโยชน์แห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการที่พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดหารายชื่อคณะกรรมกร

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015 | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ | 180,200.79 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 226,665.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ | 230,002.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 56015000010 | ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 55125004534 | ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 52,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ | 150,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 140,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| รวมหน้านี้ | | 1,131,867.79 | | | |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

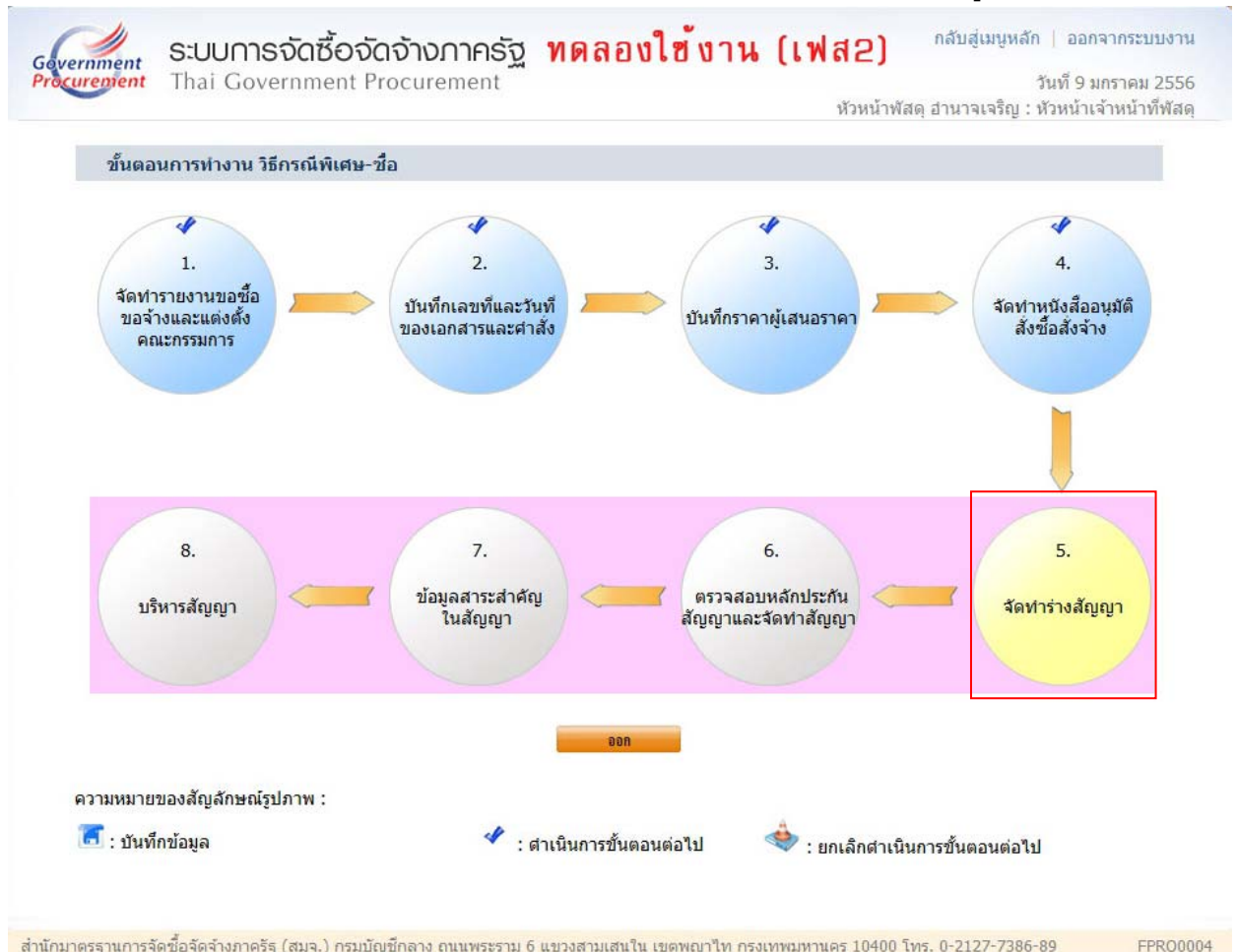
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

| | | |
|----|----------------|--|
| A1 | สำนักงาน | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A2 | วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| A3 | ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม แสดงรายการพิจารณา |
| A5 | เลขที่โครงการ | 56015000015 |
| A6 | ชื่อโครงการ | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ |

| รายการเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา | ข้อมูลจัดทำเอกสาร | สถานะการทำงาน |
|---|------------------|--------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด | | | | | | |
| ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท | | | | | | |
| สัญญาหรือข้อตกลง | 1222 | 02/01/2556 | 180,000.00 | สัญญาซื้อขายทั่วไป | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ | รายละเอียด/แก้ไข | | | | | |
| รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท | | | | | | |


[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ยื่นซอง/TN / ปิดซองรวมที่](#) [ดำเนินการยื่นซองต่อไป](#) [ยกเลิกทำสัญญาเพื่อแก้ไข](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบประมาณ** ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลั่นสุเมษุหลัก | ลอกจากระบบงาน
วันที่ 10 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด สาขางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

| ข้อมูลสัญญา | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--|-------------|--|--|--|--|--|
| B1 | ประเภทสัญญา <input type="text" value="หนังสือข้อตกลง"/> | | | | | | | | |
| ข้อมูลหนังสือข้อตกลง | | | | | | | | | |
| B4 | * ชื่อหน่วยงาน <input type="text" value="สำนักงานคลังจังหวัดสาขางเจริญ"/> | | | | | | | | |
| B5 | * ที่อยู่ <input type="text" value="ศาลากลางจังหวัด อ.ไชยโยงกูร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร"/> | | | | | | | | |
| B6 | * เรื่อง <input type="text"/> | | | | | | | | |
| B7 | * เรียน <input type="text"/> | | | | | | | | |
| B8 | * อ้างถึง <input type="text"/> | | | | | | | | |
| ข้อมูลผู้ขาย | | | | | | | | | |
| B9 | ชื่อผู้ขาย <input type="text" value="บริษัท ไอโซโซ โซลูชัน จำกัด"/> | | | | | | | | |
| ๑. ข้อตกลง | | | | | | | | | |
| C1 | * รายการสินค้า <input type="text" value="test 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ"/> | | | | | | | | |
| C2 | ราคาสินค้า <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT | | | | | | | | |
| C3 | * จำนวน <input type="text" value="200"/> หน่วย-UNT <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/> | | | | | | | | |
| C4 | * ราคาสินค้า <input type="text" value="168,224.30"/> บาท | | | | | | | | |
| C5 | * ภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="text" value="11,775.70"/> บาท | | | | | | | | |
| C6 | * ราคารวมทั้งสิ้น <input type="text" value="180,000.00"/> บาท | | | | | | | | |
| ๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน | | | | | | | | | |
| งวดงานและการส่งมอบ | | | | | | | | | |
| E1 | * กำหนดรูปแบบการส่งมอบ <input checked="" type="radio"/> รวบรวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ | | | | | | | | |
| E2 | * จำนวนงวดงาน <input type="text" value="3"/> งวด <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/> | | | | | | | | |
| <p>หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง สาขา ก. และสาขา ข. ซึ่งในแต่ละสาขาก็มีการกำหนดงวดงานและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวบรวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0e0;"> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการที่ส่งมอบ</th> <th>จำนวนงวดงาน</th> <th>สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวนงวดงาน | สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน | | | | |
| ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวนงวดงาน | สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ | | | | | | | | | |
| E3 | * ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน <input type="text" value="30"/> วัน | | | | | | | | |
| วงเงินและรายละเอียดการชำระเงิน | | | | | | | | | |
| F1 | * ประเภทการชำระเงิน <input type="text" value="จ่ายตามงวดงานที่ส่งมอบ"/> | | | | | | | | |
| F2 | * จำนวนวงเงิน <input type="text" value="3"/> งวด <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/> | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0e0;"> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการที่ส่งมอบ</th> <th>จำนวนวงเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวนวงเงิน | | | | | |
| ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวนวงเงิน | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| F3 | * ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMS"/> | | | | | | | | |
| F4 | * ธนาคาร <input type="text"/> | | | | | | | | |
| F5 | * สาขา <input type="text"/> | | | | | | | | |
| F6 | * ชื่อบัญชี <input type="text"/> | | | | | | | | |
| F7 | * เลขที่บัญชี <input type="text"/> | | | | | | | | |
| F8 | รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/> | | | | | | | | |
| F9 | ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/> | | | | | | | | |
| ๓. การรับประกัน | | | | | | | | | |
| G1 | * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง <input type="text"/> ปี <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ | | | | | | | | |
| ๔. ค่าปรับ | | | | | | | | | |
| H1 | * ประเภทการปรับ <input type="text" value="ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ"/> | | | | | | | | |
| H2 | * จำนวนเงินค่าปรับ <input type="text" value="0.00"/> บาท ต่อ วัน | | | | | | | | |
| ผู้ลงนาม | | | | | | | | | |
| I1-1 | * ตำแหน่ง <input type="text" value="นาง"/> | | | | | | | | |
| I1-2 | * ชื่อผู้ลงนาม <input type="text" value="โอบล้อม"/> | | | | | | | | |
| I1-3 | * นามสกุลผู้ลงนาม <input type="text" value="อารีย์"/> | | | | | | | | |
| I1-4 | * ตำแหน่งผู้ลงนาม <input type="text" value="หัวหน้าส่วนราชการ"/> | | | | | | | | |
| I1-5 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| ข้อมูลสำหรับการติดต่อ | | | | | | | | | |
| J1 | * ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ <input type="text" value="กรมอนามัย"/> | | | | | | | | |
| J2 | * โทรศัพท์ <input type="text" value="026666666"/> | | | | | | | | |
| J3 | โทรสาร <input type="text" value="027777777"/> | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล | | | | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCOM0202

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

งวดเงินที่ ปีงบประมาณ

งวดงานที่สัมพันธ์ [เลือกงวดงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

| | ปีงบประมาณ | รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงินงบประมาณ |
|---|------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2556 | 0300413001700008 - ตอนคืนเงินรายได้ แผ่นดิน | 5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ สรก. | <input type="text" value="10,000.00"/> |
| 2 | 2556 | 0300413701120004 | 5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก. | <input type="text" value="80,000.00"/> |
| 3 | 2556 | 03004 - กรมบัญชีกลาง | 5526000 - เงินฝากคลัง | <input type="text"/> |

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ) | |
| 1. ปีงบประมาณ | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 2. รหัสงบประมาณ | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- ระบบจะ Default
 - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ

- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|-------------------------------------|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 56015000015 ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ | 180,200.79 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56015001044 ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 226,665.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56015000687 ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ | 230,002.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | 56015000010 ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | 📄 |
| <input type="checkbox"/> | 55125004534 ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 52,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา | 📄 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 55125005328 ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ | 150,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 55125005327 ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 140,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| รวมหน้านี้ | | 1,131,867.79 | | | |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

| | |
|-------------------|--|
| สำนักงาน | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A1 วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| A2 ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคารวม แสดงรายการพิจารณา |
| A4 เลขที่โครงการ | 56015000015 |
| A5 ชื่อโครงการ | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ |

| ชื่อสัญญา | เลขที่สัญญา | ระยะเวลา ดำเนินการ | วันที่สัญญา | | จำนวนเงิน ตามสัญญา | สถานะ สัญญา/ หลักประกัน | รายละเอียด |
|--|-------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| | | | ตั้งแต่ | สิ้นสุด | | | |
| บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด | 1222 | 90 | 12/12/2555 | 11/03/2556 | 180,000.00 | ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน | รายละเอียด |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 120,200.79 บาท หน่วยงาน, กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 60,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 2. การผูกพันงบประมาณโครงการ | เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| จำนวนปีที่ผูกพัน | เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ | เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| ลำดับ | * งบประเภท | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556 | 0300413001700008-ถอนคืนเงินร | 5611500 | 10,000.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556 | 0300413701120004- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสร | 80,200.79 |
| <input type="checkbox"/> 3 | 2557 | | | 30,000.00 |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS |
| 2. งบประเภท | เป็นการแสดงงบประเภทที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. รหัสงบประมาณ | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 4. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 5. จำนวนเงิน | เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละงบประเภท โดยระบุงบประเภท และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะงบประเภทไม่เกินงบประเภทปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงิน |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00 |
| 0300413001700005- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00 |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34 |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00 |
| 8080879012700001- | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00 |
| 9090973008000399- | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00 |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 323,140.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 25,095,000.00 |
| 9090973008000399- | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก. | 11,100,000.00 |
| 0300413001000000- | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก | 500,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00 |

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

ด้านที่สด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ด้านที่สด ที่ กค (กพท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ด้านที่สด ที่ กค (กพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการขอเลิกสัญญาโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คณารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GMP/GP
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด ฝ่ายจเรรัฐ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาเสร็จ

| เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|--------------------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015 | ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ | 180,200.79 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 56015001044 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 226,665.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 56015000687 | ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ | 230,002.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 56015000010 | ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | 📄 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534 | ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 52,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา | 📄 |
| <input type="checkbox"/> 55125005328 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ | 150,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 55125005327 | ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ | 140,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | ✓ |
| รวมหน้านี้ | | 1,131,867.79 | | | |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

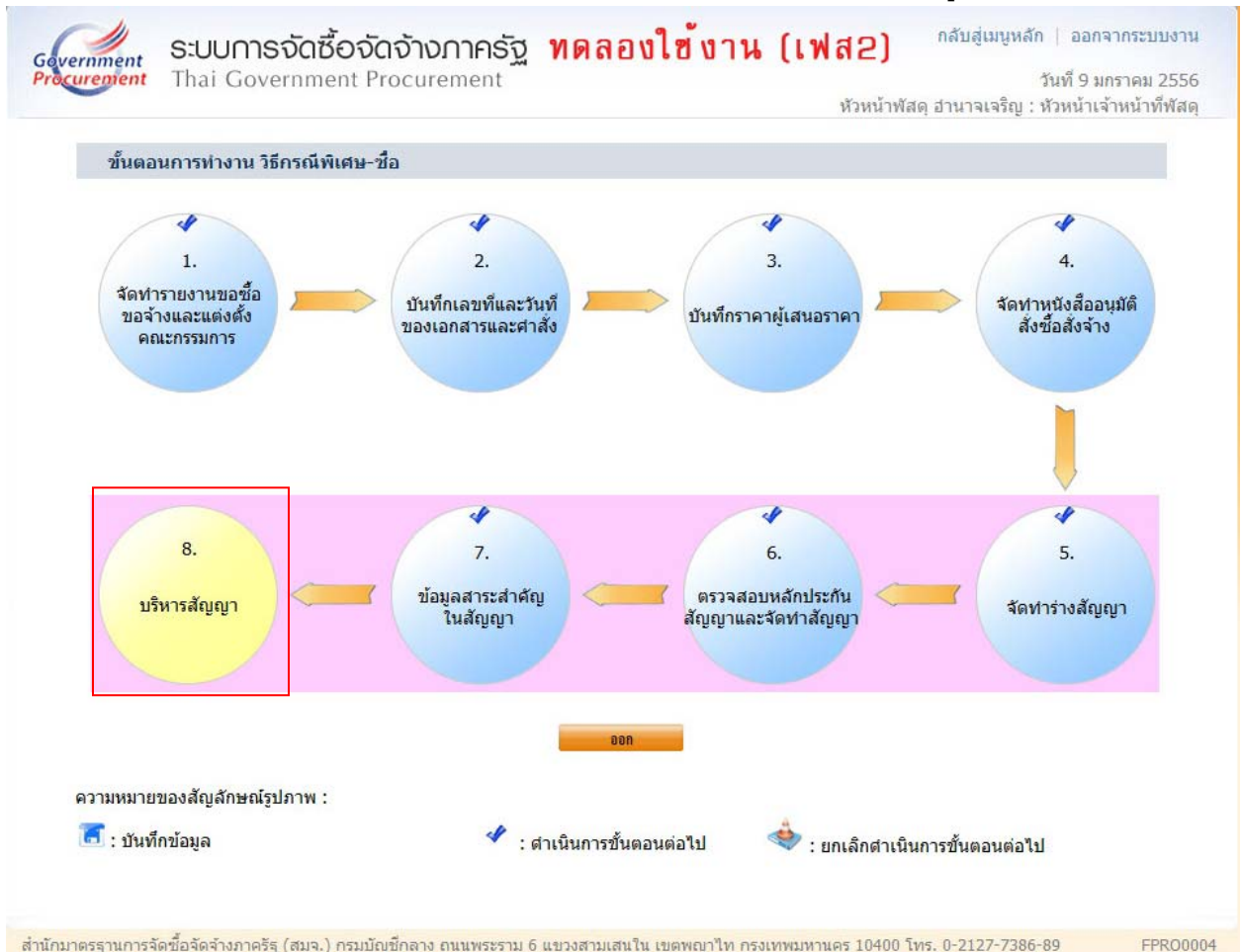
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ สำนักงานเจเรี่ย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

| | |
|-------------------|--|
| สำนักงาน | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A1 วิธีการจัดหา | กรณีพิเศษ |
| A2 ประเภทการจัดหา | ซื้อ |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคารวม แสดงรายการพิจารณา |
| A4 เลขที่โครงการ | 56015000015 |
| A5 ชื่อโครงการ | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ |

| ชื่อสัญญา | เลขที่สัญญา | ระยะเวลา ดำเนินการ | วันที่สัญญา | | จำนวนเงิน ตามสัญญา | สถานะ สัญญา/ หลักประกัน | รายละเอียด |
|--|-------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | ตั้งแต่ | สิ้นสุด | | | |
| บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด | 1222 | 90 | 12/12/2555 | 11/03/2556 | 180,000.00 | ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน | รายละเอียด |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง


[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ย่านางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

| | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|------------------------|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด | | | | |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | 111111111111 | | | | |
| ประเภทสัญญา | สัญญาซื้อขายทั่วไป | | | | |
| เลขที่สัญญา | 1223 | ดูรายละเอียดสัญญา | | | |
| ลงวันที่ | 05/01/2556 | | | | |
| เลขคุมสัญญา | 560101000071 | | | | |
| วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ | 10/02/2556 | จนถึง | 11/03/2556 | บันทึกวันที่เกิดสัญญา | ระยะเวลาคงเหลือ 30 วัน |
| จำนวนเงินตามสัญญา | 180,000.00 บาท | | | | |
| สถานะสัญญา | ไม่ครบกำหนดส่งมอบ | | | | |

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| งวดงาน | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธงวดเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|--|-------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|------------------------|
| รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ | | | | | | |
| งวดที่ 1 | 11/01/2556 | | | | | รายละเอียด |
| งวดที่ 2 | 11/02/2556 | | | | | รายละเอียด |
| งวดที่ 3 | 11/03/2556 | | | | | รายละเอียด |

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

| งวดเงิน | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|--|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ | | | | | |
| งวดที่ 1 | | 90,000.00 | | | รายละเอียด |
| งวดที่ 2 | | 40,000.00 | | | รายละเอียด |
| งวดที่ 3 | | 50,000.00 | | | รายละเอียด |

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์ | ช่วงวันที่รับประกัน | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา | เงินสด | 05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 9,000.00 | ผูกพัน |

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

| ประเภทเอกสาร | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด | ขั้นตอนการทำงาน |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ | + | | รายละเอียด/แก้ไข | |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ | + | | รายละเอียด/แก้ไข | |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ | + | | รายละเอียด/แก้ไข | |
| หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา | + | | รายละเอียด/แก้ไข | |

ข้อมูลงบประมาณหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานใบให้ซื้อส่งมอบงานตรวจรับงานวันที่เอกสารครบถ้วนกลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 8 มกราคม 2556 หัวหน้าพัสดุ ฮานางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| รายการข้อมูลงบประมาณ | | | |
|----------------------|----------|------------------------------|--------------|
| | ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวนงวดเงิน |
| G7-1 | 1 | วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ | 3 |

ออก


สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ

| งวดเงิน | เงื่อนไขการชำระเงิน | | ชำระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน | หักเงินล่วงหน้า | เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย | ข้อมูลวงเงิน |
|------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------|
| | งวดงาน | รายละเอียดการชำระเงิน | | | | | |
| 1 | วัสดุการศึกษา | | 50.00 | 90,000.00 | | 90,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข |
| 2 | วัสดุการศึกษา | | 22.22 | 40,000.00 | | 40,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข |
| 3 | วัสดุการศึกษา | | 27.78 | 50,000.00 | | 50,000.00 | รายละเอียด/แก้ไข |
| รวม | | | 100.00 | 180,000.00 | | 180,000.00 | |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89FCON1000

รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ ปีงบประมาณ

วงเงินที่สัมพันธ์ [เลือกวงเงิน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

| | ปีงบประมาณ | รหัสงบประมาณ | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงินงบประมาณ |
|---|------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2556 | 0300413001700008 - ตอนคืนเงินรายได้ แผ่นดิน | 5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ สรก. | <input type="text" value="10,000.00"/> |
| 2 | 2556 | 0300413701120004 | 5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก. | <input type="text" value="80,000.00"/> |
| 3 | 2556 | 03004 - กรมบัญชีกลาง | 5526000 - เงินฝากคลัง | <input type="text"/> |

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ) | |
| 1. ปีงบประมาณ | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 2. รหัสงบประมาณ | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |
| 3. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย

● จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น

- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS

8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา